**北京市高等教育自学考试课程考试大纲**

**课程名称：采购绩效管理 课程代码：03615（笔试） 2024年9月版**

**第一部分课程性质与设置目的**

**一、课程性质与特点**

《采购绩效管理》是北京市高等教育自学考试采购管理专业（专升本）的一门专业课程，是在公共基础必考课程后开设的选设课程。《采购绩效管理》全方位覆盖了采购供应组织与绩效管理工作的核心内容与关键技术，重点从企业及供应链等不同层面关注度量采购供应绩效。课程以企业实践案例为背景，引出核心内容，启发学生充分思考，进而夯实学生的理论基础，鼓励学生理论与实践相结合的灵活运用，使其在专业认知能力上形成较好积累。

**二、课程目标与基本要求**

本课程的目标是全面贯彻落实立德树人根本任务，把思想政治教育工作贯穿于本门课程的全过程，提高学生思想认识，在头脑中建立起完整科学的采购绩效管理框架结构。在此基础上，通过采购绩效管理常用定性与定量技术、方法的学习，使得学生初步具备运用相关知识解决所学专业具体问题的自觉思维习惯和基本动手能力。

本课程的考核章节为第一章，第三章到第六章，第八章，重点章节为第三章，第四章，第五章，第六章，第八章，不考核章节为第二章、第七章。

**三、与本专业其他课程的关系**

《采购绩效管理》课程在采购管理专业（专升本）的教学计划中被列为选设课程，本课程与采购项目管理、运作管理、采购供应战略、采购管理信息系统、供应链管理、采购供应管理、采购与库存控制、商务沟通与谈判课程之间有承前启后的相互联系作用，上述课程均是本课程的先导课程，本课程的学习是对全面掌握采购管理专业各门课程知识综合运用的检验，更是将理论应用于实践效果的总结。

**第二部分 考核内容与考核目标**

**第一章 概述**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，理解企业竞争战略和企业运营战略的基本内容，了解采购的历史及其演变，理解现代采购对企业战略的支持，掌握现代采购组织的特点及其发展趋势。

**二、考核知识点与考核目标**

（一） 企业竞争战略

理解: 波特的竞争战略模型。

应用：差异化与低成本在竞争力战略模型的体现。

（二） 企业运营战略

识记：运营战略、运营竞争维度和运营战略框架、权衡。

应用：成本、质量、交付速度与可靠性、应对需求能力、柔性等在运营竞争维度上的权衡体现。

（三）采购与企业战略

识记：现代采购对企业运作战略的影响与支持。

应用：持续供应、库存最小化、保障和提升质量，及最低总成本对企业运营的影响。

（四）采购与供应链管理

识记：关系集成、流程集成、信息集成、跨组织团队。

应用：采购在供应链管理中的作用。

（五）采购战略

理解：供应风险。

应用：采购供应战略模型的在不同场景的应用。

（六）战略性采购机构的概貌及采购的发展趋势

识记：现代采购的变化及趋势。

应用：不同场景下采购特征及趋势。

**第三章 企业绩效管理**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，认识企业绩效管理的概念，了解企业绩效管理的目的，理解绩效指标之间的因果关系。

**二、考核知识点与考核目标**

（一） 什么是企业绩效管理

识记: 企业绩效管理的定义。

应用：绩效评估4个要点的应用。

（二） 正确的绩效

理解：构建关键绩效指标体系，了解绩效评估系统，充分理解因果关系。

应用：根据不同场景要求，确定关键绩效指标，构建关键绩效指标体系。

（三）测量评估绩效

识记：影响测量评估绩效的因素。

应用：根据模板，对特定场景开展绩效评估。

（四）运用绩效管理

识记：绩效管理现状。

应用：杜邦分析评价体系、雷达图分析法等应用。

**第四章 采购绩效的评价流程及模型框架**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，了解采购供应绩效评价的目的和作用，理解一个良好的采购供应绩效评价系统应达到的要求，理解绩效评价流程不同阶段的不同任务，通过模型框架理解采购绩效中的相关因素及其相互影响。

**二、考核知识点与考核目标**

（一） 采购绩效评价

识记：采购绩效评价的目的和作用。

理解: 采购绩效评价的因果关系和评价标准

应用：不同组织中采购绩效评价的因果关系梳理。

（二） 采购绩效评价流程

识记：采购绩效评价流程。

理解：采购供应目标与评价范围。

应用：案例中对于采购绩效评价流程、采购供应目标与范围的具体内容。

（三）采购绩效管理模型

理解：公司级、职能级、职能要素级的绩效成果体现，及与内外部因素的关联。

应用：案例中各级绩效成果的体现。

**第五章 采购绩效指标**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，掌握基于成果建立三级采购绩效指标的思路和方法，了解三级采购绩效指标的内容和考察重点，能根据现实情况构建适用的绩效指标。

**二、考核知识点与考核目标**

（一） 三级采购绩效指标的建立

识记: 三级采购绩效指标的建立过程，指标选择原则与要求，及指标的特殊性。

应用：三级采购绩效指标在具体企业的构建过程。

（二） 公司级采购绩效指标

理解：公司级成果与采购绩效领域的关联、建立。

应用：公司级采购绩效指标对应的示例分析。

（三）职能级指标

理解：掌握供应的可获得性绩效指标、服务和响应绩效指标、质量绩效指标、成本绩效指标、与职能级成果有关的客户满意度指标。

应用：职能级采购绩效指标对应的示例分析。

（四）职能要素级指标

理解：掌握参与主体、采购项目、供应商、流程、采购人员或采购团队等职能要素级指标。

应用：职能要素级采购绩效指标对应的示例分析。

（五）采购绩效指标的总结与回顾

应用：将理论与实践有机结合，深入理解案例中各采购绩效指标的具体含义。

**第六章 采购绩效度量方式及目标**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，能够描述绩效度量的重要性、度量方式的类型与选择，解释设定绩效目标的原因，掌握设定绩效目标及合理绩效目标的特征，能够对供应商绩效进行度量，了解组织不同层次的度量指标。

**二、考核知识点与考核目标**

（一） 度量方式

识记: 度量的重要性，度量的特征，度量方式及其选择，标杆管理

应用：举例说明不同度量方式及其方式选择的影响。

（二） 目标设定

识记：目标的相关因素，目标设立的方法，目标的SMART原则，及目标领域。

应用：举例说明影响目标设定的影响因素，不同场景下目标设立的方法。

（三）供应商绩效

理解：分类模型、权重模型、成本比率模型、总成本模型及不同模型的比较。

应用：举例说明不同场景下供应商绩效的模型选择。

**第八章 供应链管理的组织与绩效评价方法**

**一、学习目的与要求**

通过本章的学习，理解供应链环境下采购组织的模式选择，理解电子采购对采购组织的影响，掌握作业成本法和目标成本法，掌握基于平衡计分法的绩效评估方法，掌握供应链运作的参考模型。

**二、考核知识点与考核目标**

（一） 供应链环境下的采购组织

识记：供应链环境下的组织。

理解：采购组织与采购管理模式的选择

应用：结合案例熟练掌握不同组织采购管理模式的选择。

（二） 基于活动的成本控制——作业成本法

识记：作业成本法产生的原因。

理解：熟练掌握成本追溯方法（直接追溯法、动因追溯法），间接成本的分配，基于作业的成本计算

应用：熟练掌握基于作业的供应商成本计算。

（三）目标成本法

识记：了解目标成本法与目标成本管理。

理解：掌握目标成本法与传统成本降低方法的比较，以及在供应链背景下，基于采购管理的目标成本法。

应用：能运用相关知识分析雷诺公司在供应商早期介入的案例。

（四）平衡计分卡

识记：平衡计分卡的四个层面（财务、客户、内部业务流程、学习与成长）。

理解：深入理解平衡计分卡从战略到执行层面的内容，以及供应链集成与平衡计分卡的关系，区分供应链绩效评价与传统企业绩效的差别。

应用：结合案例及实践运用平衡计分卡评价供应链管理绩效。

（五）供应链运作参考模型

识记：掌握供应链运作参考模型（SCOR）内涵，及SCOR的供应链绩效评价功能、评价步骤。

理解：掌握SCOR模型中涉及采购管理流程等内容。

**第三部分有关说明与实施要求**

**一、考核的能力层次表述**

本大纲在考核目标中，按照“识记”“理解”“应用”三个能力层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者必须建立在前者的基础上，其含义是：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

**二、指定教材**

《采购组织与绩效管理》，邓明荣,冯毅编著，中国财富出版社（中国物资出版社），2009.年版。.

**三、自学方法指导**

1.在开始阅读指定教材某一章之前，先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标，以便在阅读教材时做到心中有数，有的放矢。

2.阅读教材时，要逐段细读，逐句推敲，集中精力，吃透每一个知识点，对基本概念必须深刻理解，对基本理论必须彻底弄清，对基本方法必须牢固掌握。

3.在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。

4.完成书后作业和适当的辅导练习是理解、消化和巩固所学知识，培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节。在做练习之前，应认真阅读教材，按考核目标所要求的不同层次，掌握教材内容，在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥，注重理论联系实际和具体问题具体分析，解题时应注意培养逻辑性，针对问题围绕相关知识点进行层次（步骤）分明的论述或推导，明确各层次（步骤）间的逻辑关系。

**四、对社会助学的要求**

1.应熟知考试大纲对课程提出的总要求和各章的知识点。

2.应掌握各知识点要求达到的能力层次，并深刻理解对各知识点的考核目标。

3.辅导时，应以考试大纲为依据，指定的教材为基础，不要随意增删内容，以免与大纲脱节。

4.辅导时，应对学习方法进行指导，宜提倡“认真阅读教材，刻苦钻研教材，主动争取帮助，依靠自己学通”的方法。

5.辅导时，要注意突出重点，对考生提出的问题，不要有问即答，要积极启发引导。

6.注意对应考者能力的培养，特别是自学能力的培养，要引导考生逐步学会独立学习，在自学过程中善于提出问题，分析问题，做出判断，解决问题。

7.要使考生了解试题的难易与能力层次高低两者不完全是一回事，在各个能力层次中会存在着不同难度的试题。

8. 助学学时：本课程共5学分，建议总课时90学时，其中助学课时分配如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **章 次** | **内 容** | **学 时** |
| 第一章 | 概述 | 5 |
| 第三章 | 企业绩效管理 | 10 |
| 第四章 | 采购绩效的评价流程及模型框架 | 15 |
| 第五章 | 采购绩效指标 | 20 |
| 第六章 | 采购绩效度量方式及目标 | 20 |
| 第八章 | 供应链管理的组织与绩效评价方法 | 20 |
| 合 计 | | 90 |

**五、关于命题考试的若干规定**

1.本大纲各章所提到的内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点。

2.笔试的比例一般为识记占40%，理解占30%，应用占30%。

3.试题难易程度应合理：易、中等难度、难。难题部分比例不超过20%。

4.笔试试题类型一般分为：名词解释题、单项选择题、多项选择题、简答题、论述题、案例分析题。

5.笔试采用闭卷考核方式，考试时间 150 分钟，按百分制计分，60分为及格。

**六、题型示例**

（一）名词解释题

权衡的概念

（二）单项选择题

前置期可分为：内部前置期、外部前置期和

A.客户前置期 B．供应商前置期 C．总前置期 D．分前置期

（三）多项选择题

企业运营竞争维度包括：成本或价格、质量、柔性和新产品开发速度，以及

A．交付速度 B．交付可靠性 C．应对需求变化能力 D．特定产品的其他标准

（四）简答题

描述绩效度量的重要性。

（五）论述题

如何理解服务绩效评价不同于产品绩效评价？

（六）案例分析题

**“绿色地球”公司的采购绩效管理挑战**

“绿色地球”公司是一家领先的环保产品的制造商，致力于可持续发展和环保材料的使用。随着公司业务的扩展，采购部门面临着越来越大的挑战，包括供应链的优化、成本控制和供应商管理。公司管理层意识到，为了保持竞争力和市场地位，必须提高采购流程的效率和效果。“绿色地球”公司年采购额达到5000万美元。其采购部门有20名员工，负责从100多家供应商采购原材料和组件。为了响应国家数字化转型，2023年公司最近实施了一个新的采购信息系统，以提高数据透明度和流程自动化。管理层注意到，尽管采购成本在过去一年中有所增加，但采购效率并没有显著提升。

**问题：**

1. 描述“绿色地球”公司采购部门当前面临的主要绩效管理问题。
2. 提出一套采购绩效评估体系，包括关键绩效指标(KPIs)，并解释这些指标如何帮助公司改进采购流程。